

Formato 1* de registro de cursos de actualización

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Nombre y tipo de curso (ver anexo A para determinar el tipo de curso):

Nombre de quienes fungirán como responsables (máximo dos):

Departamento o instancias de apoyo divisional proponente:

Indicar si el curso es a nivel licenciatura o posgrado, y si es abierto o exclusivo para los miembros de la comunidad universitaria y, en su caso especificar la participación de instituciones externas:

Presentar antecedentes o capacidades necesarios para asistir al curso, así como los estudios de licenciatura, especialización, maestría o doctorado que se requieran (en su caso):

Objetivo(s):

Contenidos:

Utilidad y oportunidad del curso en función de los planes y programas de estudio aprobados por la Universidad:

Duración, fechas y horarios del curso:

Elementos materiales, económicos y humanos para realizar adecuadamente el curso de que se trate:

Señalar requisitos relacionados con idiomas y las modalidades para su cumplimiento:

Modalidades de operación que para cada curso sean aprobadas (presencial, a distancia o una combinación de ambas):

Cupos máximo y mínimo del curso. Se deberán considerar los lugares establecidos en la cláusula 210 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente (6):

Señalar el apoyo económico, administrativo y de servicio necesarios para la impartición del curso:

Señalar el tipo de certificado que se otorgará, requisitos que se deberán cumplir y asistencia mínima para obtenerlo de acuerdo a las funciones o responsabilidades asignadas, sean de responsable, asistente o participante, tallerista, expositor, conferencista, ponente, moderador, entre otros (las constancias expedidas a los responsables de los cursos de actualización por concepto de coordinación del programa, quedará implícita la asistencia o participación en los mismos y sólo se emitirá una constancia como responsable):

*Sólo incluir la información que en el formato se solicita.